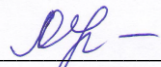


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано

Председатель Методического совета
экономического факультета

 О.В. Лазько
«18» апреля 2019 г.

Утверждено

решением кафедры управления
производством
«16» апреля 2019 г.
протокол № 8

Зав. кафедрой  А.В.
Белокопытов

Рабочая программа дисциплины

«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направления подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент в АПК**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Составитель: к.э.н., доцент



Н.В. Москалева 16.04.2019 г.

Рецензент:
доцент кафедры экономики
и бухгалтерского учёта, к.э.н.



А.В. Лапин 16.04.2019 г.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций.....	7
4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам	8
4.3 Тематический план по очной форме обучения	10
4.4. Тематический план по заочной форме обучения	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).	15
6. Оценочные материалы.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	15
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
9. Лицензионное программное обеспечение	15
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория менеджмента».....	16
1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций	17
2. Описание шкал оценивания	20
2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля.....	20
2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)	21
2.3 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)	21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

**В результате изучения дисциплины «Теория менеджмента» у обучающихся формируются следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции:
Содержательная структура компонентов компетенций**

Названия компетенций	Части компонентов
ПК – 1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. – сущность, закономерности и принципы менеджмента, особенности российского менеджмента; – возникновение и эволюцию, школы менеджмента; – понятие, принципы построения и функционирования систем – научные подходы к исследованию организации, ее внутренняя и внешняя среда, типы структур; – цели, функции и методы управления – постановка миссии, определение целей, функции управления в менеджменте; – понятие стратегического менеджмента; – методы и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; – организационные процессы и социально-экономические аспекты управления.
	уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. – разбираться в принципах построения и функционирования различных систем на уровне предприятий; – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; – принимать и организовывать исполнение управленческих решений; – использовать современные информационные технологии и технические средства в работе менеджера
	владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; – современными подходами отбора и формирования кадров в организации.

<p>ОПК -3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. – сущность, закономерности и принципы менеджмента, особенности российского менеджмента; – возникновение и эволюцию, школы менеджмента; – понятие, принципы построения и функционирования систем – научные подходы к исследованию организации, ее внутренняя и внешняя среда, типы структур; – цели, функции и методы управления – постановка миссии, определение целей, функции управления в менеджменте; – понятие стратегического менеджмента; – методы и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; – организационные процессы и социально-экономические аспекты управления.
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – разбираться в принципах построения и функционирования различных систем на уровне предприятий; – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; – принимать и организовывать исполнение управленческих решений; – использовать современные информационные технологии и технические средства в работе менеджера.
	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; – современными подходами отбора и формирования кадров в организации, автоматизированными системами учета кадров.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента» входит в базовую часть.

Цели дисциплины «Теория менеджмента»: освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

В задачи дисциплины входит овладение студентами комплекса современных методов управления организацией.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4	4
часов	144	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	64	48
в т.ч. занятия лекционного типа	32	16
занятия семинарского типа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	80	69
Контроль	-	27
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2	4
часов	144	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	6	6
в т.ч. занятия лекционного типа	2	2
занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, часов	134	129
контроль	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

3 семестр

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
3 семестр					
Раздел 1.Природа управления и исторические тенденции его развития	144	64	80	Устный опрос;	ПК-1 ОПК-3
Тема 1. Эволюция теории менеджмента.	52	24	28		
Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента.	52	24	28		
Тема 3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России	40	16	24		
4семестр					
Раздел 2. Общая характеристика менеджмента	117	48	69	Устный опрос; Контрольная работа	ПК-1 ОПК-3
Тема 1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	13	6	8		
Тема 2. Функции менеджмента.	13	6	8		
Тема 3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	13	6	8		
Тема 4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	13	6	8		
Тема 5. Система мотивации труда	13	6	8		
Тема 6. Управление конфликтами в коллективе.	13	6	8		
Тема 7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	13	4	8		
Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	13	4	8		
Тема 9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент.	13	4	5		
Итого	261	112	149		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
3 семестр					
Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	140	6	134	Устный опрос;	ПК-1 ОПК-3
Тема 1. Эволюция теории менеджмента.	46	2	44		
Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента.	46	2	44		
Тема 3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России	48	2	46		
4 семестр					
Раздел 2. Общая характеристика менеджмента	135	6	129	Контрольная работа	ПК-1 ОПК-3
Тема 1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	14	-	14		
Тема 2. Функции менеджмента.	14		14		
Тема 3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	16	2	14		
Тема 4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	15	1	14		
Тема 5. Система мотивации труда	15	1	14		
Тема 6. Управление конфликтами в коллективе.	14	-	14		
Тема 7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	15	-	15		
Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	17	2	15		
Тема 9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент.	15	-	15		
Итого	275	12	263		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Цель – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся основных этапов эволюции управленческой мысли.

Задачи -вооружить обучаемых знаниями, умениями и навыками из области истории управленческой мысли, теории организации и организационного поведения.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Эволюция теории менеджмента. Историческое значение термина «менеджмент». Пять управленческих революций (Древний Восток в 3 -6 тыс.лет назад, Хамурампи в 1792-1750г.г до н.эры, Навуходоносор II 605-562 до н.эры, индустриальная революция 18-19 веков, эпоха монополистического капитализма начала 20 века). Основные этапы развития менеджмента: древний период (Сократ, Платон, Александр Македонский), индустриальный период (Смит, Оуэн, Бембидж), период систематизации (Тейлор, Файоль, Мэйо, Мак-Греггор, Маслоу, Герцберг и др.). Основные причины превращения управления в науку (промышленная революция и монополии, высокая квалификация сотрудников, свободная конкуренция).

1.2. Этапы и школы в истории менеджмента. Эпоха индустриальной революции 19 века. Эпоха массового производства в первые три десятилетия 20 века. Эпоха массового сбыта в 30-50 годы. Постиндустриальное общество 60-90 годов. Пост экономическая эпоха начала 21 века.

С позиций одномерных школ: Концепция научного управления. Концепция административного управления и бюрократической организации. Школа человеческих отношений и поведенческие науки (бихевиоризм). Школа количественных методов. С позиций синтетических школ: процессный подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция управления с позиций науки о поведении (культуры управления) в 80-е годы. Концепция инновационного подхода в 90-е годы. Концепция управления по целям и концепция информационных технологий в 21 веке.

1.3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России. Системный подход. Модель Ховстида. Приоритеты как типологический признак менеджмента. История развития менеджмента в России. Типологические признаки российского менеджмента. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента. Практическое проявление особенностей российского менеджмента. Перспективы участия России в мировых макроэкономических процессах.

Раздел 2. Общая характеристика менеджмента

Цель формирование компетенций, необходимых для генерирования способности проектировать организационную структуру и осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Задачи:

- Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- Подготавливать основу для проведения изменений.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Организация. Признаки, структура, законы организации. Понятие организации и организационной структуры. Признаки организации. Характеристики организации. Законы организации. Виды организации.

2.2. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.

2.3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.

2.4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования. Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.

2.5. Система мотивации труда. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.

2.6. Управление конфликтами в коллективе. Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.

2.7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство.

2.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2.9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Подведение итогов делового общения. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществления мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Специфика организации деловых совещаний и переговоров. Деловое совещание. Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Деловые переговоры. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. Решение проблемы и завершение переговоров. Анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

3 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Эволюция теории менеджмента	1. Историческое значение термина «менеджмент». 2. Пять управленческих революций. 3. Основные этапы развития менеджмента: древний период, индустриальный период, период систематизации. 4. Основные причины превращения управления в науку (промышленная революция и монополии, высокая квалификация сотрудников, свободная конкуренция).	12
2. Этапы и школы в истории менеджмента.	1. Эпоха индустриальной революции 19 века. Эпоха массового производства в первые три десятилетия 20 века. Эпоха массового сбыта в 30-50 годы. Постиндустриальное общество 60-90 годов. Постэкономическая эпоха начала 21 века. 2. С позиций одномерных школ: Концепция научного управления. Концепция административного управления и бюрократической организации. Школа человеческих отношений и поведенческие науки (бихевиоризм). Школа количественных методов. 3. С позиций синтетических школ: процессный подход, системный подход и ситуационный подход. 4. Концепция управления с позиций науки о поведении (культуры управления) в 80-е годы. 5. Концепция инновационного подхода в 90-е годы. Концепция управления по целям и концепция информационных технологий в 21 веке.	12

3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.	1. Системный подход. Модель Ховстида. Приоритеты как типологический признак менеджмента. 2. История развития менеджмента в России. Типологические признаки российского менеджмента. 3. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента. Практическое проявление особенностей российского менеджмента. 4. Перспективы участия России в мировых макроэкономических процессах.	8
---	--	---

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Трудоемкость, часов	Вид работы (метод проведения)
1. Эволюция теории менеджмента	12	Групповая дискуссия*
2. Этапы и школы в истории менеджмента.	12	Семинар-диспут
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.	8	Групповая дискуссия*

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 20 часов

Вид самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой при освоении 1 –го раздела

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
1. Эволюция теории менеджмента	28	Устный опрос
2. Этапы и школы в истории менеджмента.	28	
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.	24	

4семестр

Раздел 2. Общая характеристика менеджмента

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	1. Понятие организации и организационной структуры. 2. Признаки организации. 3. Характеристики организации. 4. Законы организации. Виды организации.	2
2. Функции менеджмента.	1. Виды менеджмента. 2. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. 3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. 4. Характеристика основных принципов и методов управления.	2
3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	1. Управленческое решение. Черты управленческого решения. 2. Виды управленческих решений. 3. Процесс и методы принятия управленческих решений. 4. Стадии принятия управленческих решений.	2
4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	1. Цели и задачи стратегического планирования. 2. Стадии стратегического планирования. 3. Миссия и цели предприятия. 4. Анализ стратегических альтернатив.	2
5. Система мотивации труда.	1. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Методы и способы мотивирования персонала.	2
6. Управление конфликтами в коллективе.	1. Конфликт. Классификация конфликтов. 2. Типы и причины конфликтов. 3. Тактики поведения в конфликте.	2

7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	1. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера. 3. Психологические аспекты малых групп. 4. Социально-психологическая теория коллектива. 5. Власть и лидерство.	2
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1. Руководство и власть в организации. 2. Формы власти и влияния. 3. Стили и формы управленческого поведения. 4. Планирование работы менеджера. 5. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	2
9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент.	1. Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Подведение итогов делового общения. 2. Специфика организации деловых совещаний и переговоров в туризме. Деловое совещание. Задачи деловых совещаний. 3. Классификация деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Деловые переговоры. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. 4. Решение проблемы и завершение переговоров. 5. Анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.	2
Итого		18

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	Развернутая беседа	4
2. Функции менеджмента.	Развернутая беседа	4
3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Групповая дискуссия*	4
4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	Развернутая беседа	4
5. Система мотивации труда.	Групповая дискуссия*	4
6. Управление конфликтами в коллективе.	Групповая дискуссия*	4
7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	Развернутая беседа	2
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Развернутая беседа	2
9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент.	Развернутая беседа	2

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 12 часов

Вид самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой при освоении 2-го раздела

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	8	Устный опрос Контрольная работа
2. Функции менеджмента.	8	
3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	8	
4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	8	

5.Система мотивации труда.	8	
6.Управление конфликтами в коллективе.	8	
7.Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	8	
8.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	8	
9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент	5	

4.4. Тематический план по заочной форме обучения

3 семестр

Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
2.Этапы и школы в истории менеджмента.	1.Эпоха индустриальной революции 19 века. Эпоха массового производства в первые три десятилетия 20 века. Эпоха массового сбыта в 30-50 годы. Постиндустриальное общество 60-90 годов. Пост экономическая эпоха начала 21 века. 2.С позиций одномерных школ: Концепция научного управления. Концепция административного управления и бюрократической организации. Школа человеческих отношений и поведенческие науки (бихевиоризм). Школа количественных методов. 3.С позиций синтетических школ: процессный подход, системный подход и ситуационный подход. 4.Концепция управления с позиций науки о поведении (культуры управления) в 80-е годы. 5.Концепция инновационного подхода в 90-е годы. Концепция управления по целям и концепция информационных технологий в 21 веке.	2
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.	1.Системный подход. Модель Ховстида. Приоритеты как типологический признак менеджмента. 2.История развития менеджмента в России. Типологические признаки российского менеджмента. 3.Факторы, определяющие особенности российского менеджмента. Практическое проявление особенностей российского менеджмента. 4.Перспективы участия России в мировых макроэкономических процессах.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудо-емкость, часов
1. Эволюция теории менеджмента	Развернутая беседа	1
2. Этапы и школы в истории менеджмента.	Анализ ситуации*	1

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – 1 час

Вид самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой при освоении 1- го раздела

Вид	Тема	Трудо-емкость, часов	Контроль
Работа с учебной литературой	1. Эволюция теории менеджмента	44	Устный опрос
	2. Этапы и школы в истории менеджмента.	44	

	3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.	46	
--	---	----	--

4 семестр

Раздел 2. Общая характеристика менеджмента

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
5. Система мотивации труда.	1. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Методы и способы мотивирования персонала.	1
8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1. Руководство и власть в организации. 2. Формы власти и влияния. 3. Стили и формы управленческого поведения. 4. Планирование работы менеджера. 5. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	Развернутая беседа,	1
4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	Анализ ситуации*	1

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – 1 час

Вид самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой при освоении 2-го раздела

Вид	Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
Работа с учебной литературой	1. Организация. Признаки, структура, законы организации.	14	Контрольная работа
	2. Функции менеджмента.	14	
	3. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	14	
	4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.	14	
	5. Система мотивации труда.	14	
	6. Управление конфликтами в коллективе.	14	
	7. Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	15	
	8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	15	
	9. Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент	15	

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю).

1. Мишин, И.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. / И. Н. Мишин. – Смоленск, ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 38 с. – Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf

6. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента» представлен в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

- 1.Аляксин Б.С. Менеджмент организации: учебное пособие. [Электронный ресурс]/ Б.С Аляксин — Электрон. дан. — Москва: ФГБОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК», 2013. —203 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2744>
- 2.Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: учебное пособие. [Электронный ресурс]/ Б.Б. Коваленко Электрон. дан.-Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет ИТМО, 2013—76 с. — Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2462>

Дополнительная литература:

- 1.Муртазаева Р.Н., Карпова А.А.Теория организации и организационное поведение: практикум [Электронный ресурс]/ Р.Н. Муртазаева, А.А Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 124с.Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4902>

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
2. Информационно-справочная правовая система «Гарант-аналитик»
<http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория
менеджмента»**

Направления подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы: **«Производственный менеджмент в
АПК»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК – 1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Пороговый уровень (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. – методы и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
	Продвинутой (хорошо)	<p>Знает:</p> <p>твердое знание: - обоснованных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и теорий мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; – организационных процессов и социально-экономических аспектов управления. <p>Умеет:</p> <p>уверенное умение: использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; <p>Владеет:</p> <p>уверенное владение: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; – современными подходами отбора и формирования кадров в организации, автоматизированными системами учета кадров. 	
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <p>сформировавшееся систематическое знание: -</p>	

		<p>об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов и теорий мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; – организационных процессов и социально-экономических аспектов управления. <p>Умеет:</p> <p>сформировавшееся систематическое умение: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; <p>Владеет:</p> <p>сформировавшееся систематическое владение: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; – современными подходами отбора и формирования кадров в организации, автоматизированными системами учета кадров. 	
ОПК -3 – способность п	<p>Пороговый уровень</p> <p>удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. – цели, функции и методы управления – постановка миссии, определение целей, функции управления в менеджменте; – методы и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать современные информационные технологии и технические средства в работе менеджера. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией. 	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, экзамен
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает:</p> <p>твердое знание: - организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной</p>	

		<p>ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, функции и методов управления – постановка миссии, определение целей, функции управления в менеджменте; методов и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; <p>Умеет:</p> <p>уверенное умение: - проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; – принимать и организовывать исполнение управленческих решений; – использовать современные информационные технологии и технические средства в работе менеджера. <p>Владеет:</p> <p>уверенное владение: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; 	
	Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <p>сформировавшееся систематическое знание: - организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций, мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, функции и методов управления – постановка миссии, определение целей, функции управления в менеджменте; методов и теории мотивации деятельности, контроль и регулирование в системе менеджмента; <p>Умеет:</p> <p>сформировавшееся систематическое умение: - проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и активно использовать приемы мотивации персонала; – использовать методы управления и разрабатывать предложения по их совершенствованию; – принимать и организовывать исполнение управленческих решений; – использовать современные информационные технологии и технические средства в работе менеджера. <p>Владеет:</p> <p>сформировавшееся систематическое владение: - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и принципами управления, целеполагания, принятия управленческих решений, мотивации; – социально-психологическим, экономическим и организационным инструментарием в управлении организацией; 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	<ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; * отвечает на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; 	<ul style="list-style-type: none"> • знает изученный материал; • отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • умеет применять полученные знания на практике. 	<ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает усвоение всего объема материала; • выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; • свободно применяет полученные знания на практике.
Контрольная работа	большая часть материала не усвоена.	когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но часть материала не усвоена.	обнаруживает усвоение всего объема материала	выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на вопросы

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов)	10 и менее	11-13	14-15	16 и более

2.3 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	при отсутствии знаний по всем предложенным вопросам билета, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя.	отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить, а также в случае отсутствия ответа на один из трех вопросов билета.	в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя.	демонстрирует углубленные знания в области теории менеджмента, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести профессиональный диалог по предложенному вопросу.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине «Теория менеджмента»

Методика проведения. Опрос включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Тема 1. «Эволюция теории менеджмента»

1. Историческое значение термина «менеджмент».
2. Пять управленческих революций.
3. Основные этапы развития менеджмента: древний период, индустриальный период, период систематизации.
4. Основные причины превращения управления в науку (промышленная революция и монополии, высокая квалификация сотрудников, свободная конкуренция).

Тема 2. «Этапы и школы в истории менеджмента»

1. Эпоха индустриальной революции 19 века. Эпоха массового производства в первые три десятилетия 20 века. Эпоха массового сбыта в 30-50 годы. Постиндустриальное общество 60-90 годов. Пост экономическая эпоха начала 21 века.
2. С позиций одномерных школ: Концепция научного управления. Концепция административного управления и бюрократической организации. Школа человеческих отношений и поведенческие науки (бихевиоризм). Школа количественных методов.
3. С позиций синтетических школ: процессный подход, системный подход и ситуационный подход.
4. Концепция управления с позиций науки о поведении (культуры управления) в 80-е годы.
5. Концепция инновационного подхода в 90-е годы. Концепция управления по целям и концепция информационных технологий в 21 веке.

Тема 3. «Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.»

1. Системный подход. Модель Ховстида. Приоритеты как типологический признак менеджмента.
2. История развития менеджмента в России. Типологические признаки российского менеджмента.
3. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента. Практическое проявление особенностей российского менеджмента.
4. Перспективы участия России в мировых макроэкономических процессах.

Раздел 2. Общая характеристика менеджмента

Тема 1. «Организация. Признаки, структура, законы организации»

1. Понятие организации и организационной структуры.
2. Признаки организации.
3. Характеристики организации.
4. Законы организации. Виды организации.

Тема 2. «Функции менеджмента.»

1. Виды менеджмента.

2.Функции менеджмента. Цикл менеджмента.

3.Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

4.Характеристика основных принципов и методов управления.

Тема 3. «Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.»

1.Управленческое решение. Черты управленческого решения.

2.Виды управленческих решений.

3.Процесс и методы принятия управленческих решений.

4.Стадии принятия управленческих решений.

Тема 4. «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования.»

1.Цели и задачи стратегического планирования.

2.Стадии стратегического планирования.

3.Миссия и цели предприятия.

4.Анализ стратегических альтернатив.

Тема 5. «Система мотивации труда.»

1. Основные теорий мотивации, лидерства и власти используемые для решения стратегических и оперативных управленческих задач, формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2.Содержательные теории мотивации.

3.Процессуальные теории мотивации.

4.Методы и способы мотивирования персонала.

Тема 6. «Управление конфликтами в коллективе.»

1.Конфликт. Классификация конфликтов.

2.Типы и причины конфликтов.

3.Тактики поведения в конфликте.

Тема 7. «Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.»

1.Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности.

2.Темперамент. Характер. Структура характера. Акцентуации характера.

3.Психологические аспекты малых групп.

4.Социально-психологическая теория коллектива.

5.Власть и лидерство.

Тема 8. «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.»

1.Уководство и власть в организации.

2.Формы власти и влияния.

3.Стили и формы управленческого поведения.

4.Планирование работы менеджера.

5.Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Тема 9. «Организационное поведение и искусство общения. Самоменеджмент.»

1.Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Подведение итогов делового общения.

2.Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3.Специфика организации деловых совещаний и переговоров. Деловое совещание. Задачи деловых совещаний.

4.Классификация деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний. Деловые переговоры. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров.

5.Решение проблемы и завершение переговоров.

6.Анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

**Примерные вопросы контрольной работы для текущего контроля по дисциплине
«Теория менеджмента» по разделу 2**

После изучения соответствующего раздела по дисциплине студенты выполняют контрольную работу. Студенту предлагаются варианты контрольных работ. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение задач на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 7 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы». Для выполнения контрольной работы отводится 45 минут.

Варианты заданий для контрольной работы

№ варианта	Фамилия студента	Номер вопроса
1	А, Б, В	1,10,19,28
2	Г,Д,Е	2,11,20,29
3	Ж,З,И	3,12,21,30
4	К,Л,М	4,13,22,31
5	Н,О,П	5,14,23,32
6	Р,С,Т	6,15,24,33
7	У,Ф,Х	7,16,25,34
8	Ц,Ч,Ш	8,17,26,35
9	Щ,Э,Ю,Я	9, 18,27,36

- 1.Основные понятия менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления.
- 2.Миссия, цели и задачи менеджмента. Функции процесса управления и их характеристика.
- 3.Уровни управления. Принципы управления. Масштабы управления.
- 4.Типы организационных форм построения организации и их характеристика.
- 5.Теория человеческих потребностей (по А.Маслоу).
- 6.Мотивация. Классификация теорий мотивации.
- 7.Организация как предприятие (фирма). Построение структурных схем организации
- 8.Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации.
- 9.Коммуникация. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные роли.
10. Основные теории мотивации, лидерства и власти. Использование для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
- 11.Кадровая политика: принципы направления деятельности (продвижение по службе, обучение, финансовые льготы и пр.).
- 12.Функции кадровой службы.
- 13.Понятие персонала. Структура кадров.
- 14.Отбор кадров. Критерии отбора персонала.
- 15.Конфликты и их решение.
- 16.Типология конфликтов и их характеристика.
- 17.Стратегии поведения в конфликте.
- 18.Планирование и прогнозирование как функция управления.
- 19.Виды управленческих решений. Алгоритм рационального принятия решения.
- 20.Контроль: сущность, функции и области контроля.
- 21.Методы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента.
- 22.Управленческие решения. Организация и контроль выполнения решений.

23. Стил ь ру ко во д ст ва. У пр ав л ен че с ко я ре ш ет ка.
24. Ис ку с ст во об щ е н и я: ф ор мы и ор га ни за ц и я об щ е н и я. З на че н и е де ло во го об щ е н и я.
25. Э ко но м ич н ы е ме то ды у пр ав л е н и я в ме не д ж ме н те.
26. Ин но ва ц и он н ы й ме не д ж ме н т и на уч но - те х ни че с ко я по ли т и ка.
27. С рав не н и е а ме ри кан с ко й и я по н с ко й мо де л ей ме не д ж ме н та.
28. Ин но ва ц и он н ы й ме не д ж ме н т в ф ир мах Я по н и и и С Ш А.
29. Оп ла та и ст и му ли ро ва н и е тру да.
30. О пе ра т ив н о е у пр ав л е н и е раз ви ти ем про из во д ст ва.
31. О со бе н но сти у пр ав л е н и я раз ви ти ем про из во д ст ва в ф ир мах С Ш А и Я по н и и.
32. Раз ра б от ка и про ве де н и е ка др о во й по ли т и ки в ф ир ме.
33. Со ци аль но - п си хо ло г и че с ко е ас пе кт ы у пр ав л е н и я
34. М е ро п р и я т и я по рас пре де л е н и ю и де ле г и ро ва н и ю пол но м о ч и й с уч ет ом лич н о й от ве т ст в ен н о сти за о су щ е ст в л я е м ы е м е ро п р и я т и я.
35. П ро ц ес сы г р у п по в ой ди на м и ки и п р и н ц и п ы ф ор м и ро ва н и я ко ма н ды. Ор га ни за ц и я г р у п по в ой ра б о т ы.
36. Ст ра те г и и у пр ав л е н и я че ло ве че с ко м и ре с ур са м и ор га ни за ц и й. А у д и т че ло ве че с ко й ре с ур с о в.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

для промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента»

Тесты по дисциплине «Теория менеджмента» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

При тестировании по дисциплине каждому студенту предоставляется 20 вопросов. На каждый из них даны варианты ответов. Студенту необходимо выбрать правильные ответы из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 45 минут.

По данной дисциплине для сдачи итогового тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 60%, т.е. нужно правильно ответить не менее, чем на 11 вопросов.

Примерные тесты для контроля по разделу 1

1. Группа работников, сформированная по принадлежности?

- А) Персонал
- Б) собрание
- В) Коллектив
- Г) масса

2. Что является совокупностью действий, определяющих реальность управленческой деятельности?

- А) система власти
- Б) система управления
- В) система менеджмента
- Г) налоговая система

3. Наука о принципах и методах управления различными системами, процессами и объектами это:

- а) теория управления
- б) кибернетика
- в) теория информации

4. Система, в которой осуществляется процесс управления, называется:

- а) системой управления
- б) управленческое решение
- в) теорией управления

5. Этот принцип требует построения системы управления и ее деятельности на строго научных основаниях:

- а) Принцип системности и комплексности
- б) Принцип научности
- в) Принцип единоначалия и коллегиальности

6. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей:

- а. Общество
- б. Коллектив
- в. Организация

7. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации это:

- а. Управление
- б. Координация
- в. Контролирование

8. Что означает жизненный цикл организации:

- а. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.
- б. Определенная последовательность предсказуемых изменений состояний организации в течение времени.
- в. Одна из форм разделения управленческого труда

9. Что включает в себя, следующие составляющие: цели организации, ресурсы, размер, горизонтальное и вертикальное разделение труда.

- а. Внутренняя среда
- б. Внешняя среда
- в. Внутренние переменные

10. Учет технических, экологических, экономических, организационных, социальных, психологических и других аспектов менеджмента и их взаимосвязи это:

- а. Функциональный подход
- б. Маркетинговый подход
- в. Комплексный подход

11. Обмен информацией между уровнями руководства:

- а. Горизонтальные коммуникации
- б. Вертикальные коммуникации
- в. Неформальные коммуникации
- г. Формальные коммуникации

12. Отношение между двумя партнерами (индивидуальными или коллективными), агентами, при котором один из них оказывает определяющее влияние на второго – это ..?

- А) Авторитет
- Б) Власть
- В) Влияние

13. Выберите наиболее правильное определение конфликта:

- А) Конфликт – это отсутствие согласия между двумя или более сторонами.
- Б) Конфликт — одна из наиболее распространенных форм организационного взаимодействия и других отношений между людьми.
- В) Конфликт - столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений; серьезное разногласие, острый спор, приводящий к борьбе.

14. Какие стили поведения в конфликте способствуют его преодолению? (несколько вариантов ответов)

- А)соревнование
- Б)приспособление
- В)уклонение
- Г)конкуренция
- Д)компромисс
- Е)сотрудничество

15. Внешние причины, по которым предприятие попадает в кризисную ситуацию это те причины...

- А)которые возникли в результате деятельности самого предприятия
- Б)которые не зависят от предприятия или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени
- В)которые зависят от предприятия

16. Традиционная, легитимная, харизматическая – это ...?

- А)Типы власти
- Б)Формы власти
- В)Виды власти

17. Что относится к демократическому стилю управления?

- А)Делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера
- Б)Сосредоточение всей власти и ответственности в руках лидера
- В)Снятие лидером с себя ответственности и отречение в пользу группы или организации

18. Обмен информацией между организациями, подразделениями и людьми называется:

- А)Информационная сеть
- Б)Связь
- В) Коммуникации
- Г) Сообщение

19. Одними из методов управления в менеджменте являются:

- А) Организационные
- Б)Мотивационные
- В) Финансовые
- Г)Юридические

20. Предметом труда менеджера является:

- А)Приказы, распоряжения и др. распорядительные документы
- Б) Объект управления в целом
- В)Информация
- Г)Персональный компьютер

Ключ к тестам

№ вопроса	а	б	в	г	д
1	*				
2		*			
3	*				
4	*				
5		*			
6			*		
7	*				
8		*			
9	*				
10			*		

11		*			
12		*			
13	*				
14	*		*		*
15		*			
16		*			
17	*				
18			*		
19			*		
20			*		

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»

для проведения промежуточной аттестации

Экзамен завершает изучение дисциплины и имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Методика проведения.

Экзамен проводится в форме устного опроса на билет из трех теоретических вопросов. Время подготовки – 40 мин. Время устного ответа 15 – 20 минут на одного отвечающего.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Понятие риска. Принципы управления рисками
24. Функции, цели и задачи управления рисками
25. Основные методы управления рисками
26. Этапы оценки рисков
27. Классификация рисков
28. Конфликт. Классификация конфликтов
29. Типы и причины конфликтов
30. Тактики поведения в конфликте
31. Лидерство, власть и руководство

32. Стили управления руководителя
33. Форма управленческого поведения
34. Проектирование организационных структур. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
35. Понятие и виды делового общения
36. Правила построения и ведения деловой беседы
37. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
38. Правила подготовки делового совещания
39. Психология производственных отношений.
40. Проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.